

Regulamin

rekrutacji do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043, ze zm.)

Uchwała Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Węgrów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do szkoły podstawowej, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, wymagane dokumenty oraz wskazuje terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy składania dokumentów.

§ 2

Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej.

§ 3.

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie

§ 4

1. Do pierwszej klasy, na podstawie zgłoszenia rodziców, przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej składają formularz zgłoszenia dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

3. Zgłoszenia do pierwszej klasy przyjmowane są w sekretariacie szkoły **w terminie od 23.02.2026r. do 13.03.2026r.**

Rozdział 3

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie

§ 5

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły są przyjmowani do pierwszej klasy na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

- 1) Lokalizacja szkoły korzystna ze względu na miejsce pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej rodziców. (zał. nr 1)
- 2) Rodzeństwo uczęszczające do szkoły przy ul. Karola Szamoty 35 (zał. nr 2)
- 3) Kandydat jest mieszkańcem Węgrowa. (zał. nr 3)

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora placówki w terminie od 08.04.2026r. do 14.04.2026r.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Pracą komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora.

§ 8

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz rodzice złożyli wymagane dokumenty.

3. Listy przyjętych dzieci podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie placówki i na stronie internetowej szkoły.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń szkoły listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 10

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 9.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 11

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Burmistrz Węgrowa.

§ 12

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły ogłasza postępowanie uzupełniające w terminie zgodnym z zarządzeniem Burmistrza Węgrowa Nr 333/2026 z 28 stycznia 2026r. (zał. nr 4).

Rozdział 5

Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

§ 13

Dane osobowe kandydatów gromadzone są zgodnie z ustaloną w szkole procedurą.

§ 14

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres jednego roku, a następnie niszczone, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 6

Przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego

§ 15

1. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
2. Z urzędu przyjmowany jest uczeń, który przeprowadził się do Węgrowa i zamieszkał w obwodzie szkoły.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor placówki przyjmuje ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o miejscu pracy

	Matka / Prawny opiekun	Ojciec / Prawny opiekun
nazwa zakładu pracy adres		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły przy ul. Karola Szamoty 35 w Węgrowie

Oświadczam, że mój syn / moja córka
imię i nazwisko dziecka

uczęszcza obecnie / uczęszczał/a w latach ubiegłych do szkoły przy ul. Karola Szamoty 35.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania

	Matka / Prawny opiekun	Ojciec / Prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna