

Regulamin zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej Nr 1
im. Jana Dobrogosta Krasieńskiego w Węgrowie

1. Podstawowymi narzędziami komunikacji nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzice / prawni opiekunowie są dziennik elektroniczny i platforma Microsoft Office 365 (aplikacja Teams).
2. Nauczanie zdalne prowadzone jest wyłącznie z wykorzystaniem platformy Microsoft Office 365 i dziennika elektronicznego zgodnie z planem zapisanym w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczanie odbywa się w formach: lekcje online, samodzielna praca uczniów na podstawie instrukcji przesłanych przez nauczyciela.
4. Lekcje online odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem zajęć aktualnie obowiązującym w szkole. Pozostałe lekcje to samodzielna praca uczniów z wykorzystaniem materiałów przesłanych poprzez aplikację Teams.
5. Jeżeli nauczyciel nie prowadzi zajęć online, dostępny jest w aplikacji Teams, udziela rad, wskazówek i wyjaśnień uczniom, z którymi ma aktualnie zajęcia zgodnie z planem.
6. Nauczyciele drugich i trzecich klas codziennie prowadzą zajęcia online. Spotkanie trwa do 90 minut z uwzględnieniem dwóch dziesięciominutowych przerw. Jeśli w danym dniu w planie zajęć jest język angielski, spotkanie trwa 120 minut z uwzględnieniem trzech dziesięciominutowych przerw.
7. Nauczyciele pierwszych klas, po wcześniejszym ustaleniu z rodzicami godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, prowadzą codziennie lekcje online.
8. Praca uczniów podczas zdalnego nauczania podlega ocenie. Ocenianie postępów uczniów w klasach I-III będzie odbywało się na podstawie przesyłanych przez rodziców samodzielnych prac domowych uczniów, sprawdzania wiedzy i umiejętności podczas spotkań online, kartkówek i sprawdzianów przygotowanych przez nauczyciela w aplikacji Forms, portalu Wordwall lub LearningApps. Osiągnięcia uczniów w klasach IV-VIII oceniane będą na podstawie samodzielnie wykonanych prac przesłanych nauczycielowi, kartkówek i sprawdzianów rozwiązywanych online w aplikacji Teams, wypowiedzi ustnych w czasie lekcji online. Prace mogą być przesyłane również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Nauczyciele są zobowiązani do wpisywania w dzienniku elektronicznym tematów lekcji (najpóźniej w niedzielę do godziny 20.00) na następny tydzień i zaznaczanie zajęć, które będą prowadzone online.
10. Również w kalendarzu w aplikacji Teams nauczyciele (najpóźniej w niedzielę do godziny 20.00) wpisują tematy i terminy lekcji online oraz konsultacji.

11. Podczas lekcji online nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym. Jeżeli uczniowie pracują samodzielnie obecność odnotowywana jest na podstawie logowania w aplikacji Teams w celu odebrania materiałów do samodzielnej pracy.
12. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym wpisuje termin zaplanowanego sprawdzianu zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie szkoły.
13. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych przez aplikację Teams. Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu zaplanowanych zajęć oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
14. Odesłanie przez ucznia pracy domowej w określonym terminie jest obowiązkowe.
15. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych odbywają się zgodnie ze szkolnym rozkładem zajęć.
16. W przypadku, gdy wszystkie klasy będą objęte zdalnym nauczaniem, nauczycielom może zostać zmieniony przydział czynności.