

Regulamin

rekrutacji do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasińskiego w Węgrowie na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 60)

Uchwała Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Węgrów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Zarządzenie Nr 514/2018 Burmistrza Miasta Węgrowa z dnia 22 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2018/2019 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Węgrów.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do szkoły podstawowej, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, wymagane dokumenty oraz wskazuje terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy składania dokumentów.

§ 2

Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej.

§ 3.

Ilekcóż w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2

Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasińskiego w Węgrowie

§ 4

1. Do pierwszej klasy, na podstawie zgłoszenia rodziców, przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej składają formularz zgłoszenia dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

3. Zgłoszenia do pierwszej klasy przyjmowane są w sekretariacie szkoły **w terminie od 19.03.2018r. do 13.04.2018r.**

Rozdział 3

Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Dobrogosta Krasińskiego w Węgrowie

§ 5

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły są przyjmowani do pierwszej klasy na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 6

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na podstawie oświadczeń rodziców, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone przez organ prowadzący szkołę:

- 1) Lokalizacja szkoły korzystna ze względu na miejsce pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej rodziców. (zał. nr 1)
- 2) Rodzeństwo uczęszczające obecnie do szkoły. (zał. nr 2)
- 3) Kandydat jest mieszkańcem Węgrowa. (zał. nr 3)

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora placówki.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Pracą komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora.

§ 8

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje dziecko, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego rodzice złożyli wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6.
3. Listy przyjętych uczniów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 9

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę poniższe kryteria.

L.p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Lokalizacja szkoły korzystna ze względu na miejsce pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej rodziców	2 pkt	<i>oświadczenie</i> (zał. nr 1)
2.	Rodzeństwo uczęszczające obecnie do szkoły	2 pkt	<i>oświadczenie</i> (zał. nr 2)
3.	Kandydat jest mieszkańcem Węgrowa	2 pkt	<i>oświadczenie</i> (zał. nr 3)

W trakcie drugiego etapu rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie 6 punktów.

W przypadku kiedy kilku kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 10

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 11

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 10.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 12

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Burmistrz Węgrowa.

§ 13

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Miasta przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające trwa do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Rozdział 5

Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

§ 14

Dane osobowe kandydatów gromadzone są zgodnie z ustaloną w szkole procedurą.

§ 15

Dokumenty zawierające dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole do 31.08.2018r. Po tej dacie dokumenty ulegają zniszczeniu.

Rozdział 6

Przyjęcie ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego

§ 16

1. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
2. Z urzędu przyjmowany jest uczeń, który przeprowadził się i zamieszkał w obwodzie szkoły.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor placówki przyjmuje ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o miejscu pracy

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
nazwa zakładu pracy adres		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły przy ul. Karola Szamoty 35 w Węgrowie

Oświadczam, że mój syn / moja córka
imię i nazwisko dziecka

uczęszcza obecnie / uczęszczał/a w latach ubiegłych do szkoły.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

Węgrów,

Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego